

GESTIONNAIRE DE PROJETS

Basé à Anjou, notre client offre des projets clés en main d'automatisation et de robotisation pour les entreprises manufacturières de différents domaines industriels (pâtes et papiers, alimentaire, produits personnels, etc).

MANDAT

Sous la supervision du Directeur du bureau de gestion de projets, le Gestionnaire de projets sera responsable de la gestion des projets externes de fourniture de solutions robotiques et le service après-vente, ainsi que des projets internes dont le développement des équipements et de logiciels.

Votre rôle :

- Gérer et livrer les projets en coordonnant les activités, livrables, échéances et ressources des projets, et en assurer la qualité avec l'équipe du département et avec les autres départements de l'entreprise ainsi qu'avec le Directeur de compte;
- Effectuer la gestion des travaux en cours afin de fournir l'information administrative et financière pour la gestion des coûts de projet (Budgets, Prévisions, Flux de trésorerie);
- Être le point de contact principal avec les clients pour la coordination et suivi d'activités, la résolution de problèmes, pour assurer le bon déroulement du projet ;
- Coordonner le travail des consultants externes et/ou ressources internes de tous les départements;
- Organiser, prioriser et suivre les activités pour divers projets simultanément;
- Identifier et gérer les risques de projet pouvant affecter les échéanciers, budgets/prévisions et qualité des projets afin d'établir et mettre en place des stratégies de résolutions efficaces;
- Escalader les problématiques ne pouvant être résolues par l'équipe projet ;
- Supporter l'équipe de vente, guider l'équipe projet et assurer la qualité des livrables ;
- Développer, mettre en place, améliorer et mettre à jour la documentation du projet;
- Identifier et supporter les opportunités d'amélioration de qualité, productivité ou de sécurité dans l'exécution des projets ;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- BAC en administration, gestion de projet, ingénierie ou toute formation équivalente;
- Plus de 10 ans d'expérience pertinente comme gestionnaire de projet;
- Très bonnes connaissances de la Suite Microsoft Office, incluant MS Project. La connaissance du logiciel Wrike est un atout. (NOTE : L'entreprise est 0 papier);
- Excellentes capacités avec les langues française et anglaise parlées et écrites;
- Disponibilité pour se déplacer à l'extérieur lorsque requis.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente capacité à communiquer et à prendre des décisions dans un environnement complexe et en constante évolution;
- Capacité de travailler sur plusieurs dossiers à la fois dans des échéanciers serrés;
- Aimer travailler en équipe et ouverture d'esprit;
- Rigueur, orienté vers le souci de la qualité;
- Flexibilité avec le changement et polyvalence.

L'emploi du masculin a pour but d'alléger le texte et ne se veut aucunement discriminatoire.